



بسمه تعالی

فرم کنترل مدارک ارسالی به دانشگاه

اینجانب آقای/خانم با شماره ملی فرزند پذیرفته شده در رشته
 آزمون سراسری و پذیرش براساس سوابق تحصیلی سال ۱۴۰۳ دانشگاه گلستان، ضمن مطالعه اطلاعیه ثبت نام و اعلام آمادگی برای تحصیل در رشته قبولی، مدارک ثبت نامی خود را به شرح زیر ارسال می کنم و مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک ارسالی به عهده اینجانب می باشد.

نکته: مدارک ارسالی خود را با توجه به جدول ذیل داخل پاکت گذاشته و سپس گزینه مربوطه را در ستون "تایید دانشجو" تیک بزنید.

مدارک مورد نیاز			
ردیف	مدارک مورد نیاز جهت ارسال پستی	تایید دانشجو (تیک بزنید)	تایید کارشناس پذیرش
۱	اصل مدرک دیپلم یا اصل گواهی موقت دیپلم		
۲	اصل ریزنمرات دیپلم		
۳	اصل مدرک پیش دانشگاهی یا اصل گواهی موقت پیش دانشگاهی (در صورت دارا بودن)		
۴	اصل ریزنمرات پیش دانشگاهی (در صورت دارا بودن)		
۵	عکس پرسنلی رنگی ۳×۴ به تعداد ۳ قطعه		
۶	فرم های تعهد (قابل دریافت هنگام ثبت نام اینترنتی از سامانه آموزشی گلستان)		
۷	فرم علاقه مندی نشریات و کانون های فرهنگی (قابل دریافت از اطلاعیه ثبت نام)		
۸	نسخه چاپی کد رهگیری ثبت نام در کارنامه سلامت جسم و روان (آدرس در اطلاعیه ثبت نام)		
۹	اصل نامه تاییدیه معافیت تحصیلی دریافت شده از دفاتر پلیس +۱۰ (ویژه پذیرفته شدگان پسر مشمول)		
۱۰	کپی کارت پایان خدمت یا معافیت نظام وظیفه (ویژه پذیرفته شدگان پسر غیرمشمول)		
۱۱	اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی بدون قید و شرط سازمان متبوع (ویژه کارمندان دولت)		
۱۲	فرم امضاء شده مرامنامه انضباطی دانشجویان دانشگاه گلستان (قابل دریافت از اطلاعیه ثبت نام)		
۱۳	فرم شماره ۱ (ویژه دانشجویان انصرافی و اخراجی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، قابل دریافت از اطلاعیه ثبت نام)		

نام و نام خانوادگی:

امضاء و تاریخ

دانشجو بایستی مدارک تکمیل شده خود را به صورت پستی به آدرس: استان گلستان - کیلومتر ۱۰ جاده گرگان گنبد - کمربندی گرگان سرخنکلاته - پردیس دانشگاه گلستان - معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی - مدیریت امور آموزشی - کدپستی ۷۹۱۴۲-۴۹۳۶۱ ارسال نموده و بر روی پاکت عنوان " **مدارک ثبت نام مقطع کارشناسی سال ۱۴۰۳** " قید نماید.